|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:председатель профкома Сыпалова И. Н..\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Принято: на заседании педагогическогоСовета от 17 декабря 2013 годапротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  УТВЕРЖДАЮ: директор школы-интерната Виниченко С. А .\_\_\_\_\_\_\_ 18 декабря 2013 г. |

**Положение о правилах** **приема на обучение, изменения и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»**

 **I. Общие положения.**

 1.1. Настоящие Правила приема на обучение, изменение и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» (далее Правила), разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации  государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

 1.2. Правила разработаны на основе следующих документов: - Конституции Российской Федерации; - Закона  «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ»;  - Закона РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - Постановление Правительства РФ от 12.03.1997г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»; - Постановления Правительства РФ от 10.03.2000г. № 212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положении о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»; - Письма МО РФ от 03.04.2003г. № 27/2 722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими «сложный дефект»; - Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”; - Устава ГБОУ АО «Вельская СКОШИ».

 **II. Правила приема в школу.**

2.1. Школа-интернат вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным  программам.

2.2. При приеме обучающихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» (далее – Школа - интернат) для получения специального (коррекционного) образования по программе 8 вида.

2.3. Правила приема граждан для обучения получения специального (коррекционного) образования обеспечивают прием в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» граждан, которые проживают на территории Вельского района с 7 до 18 лет.

2.4. При приеме в Школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. 5. Количество классов – комплектов в Школе - интернате устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН.

2. 6. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка на классы, (группы), перемещение из класса в класс (из группы в группу) является компетенцией Школы-интерната.

2. 7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы - интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа - интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием граждан в Школу- интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора; медицинских документов о состоянии здоровья ребенка; копии свидетельства о рождении (паспорта); документов об образовании; заключения районной или областной ПМПК; справки о семейном положении.

2.9. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу-интернат (Приложение № 1) должно содержать следующую информацию: адресование документа (директору ГБОУ АО «Вельская СКОШИ», ФИО); ФИО родителя, домашний адрес, телефон для связи; ФИО ребенка, дата рождения (в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом); ознакомление родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, согласие на обработку персональных данных и иными локальными актами общеобразовательного учреждения; дата написания заявления, подпись родителя; дата регистрации заявления в общеобразовательном учреждении.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы - интерната, уставом Школы- интерната, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу - интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы - интерната, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение №2).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы - интерната, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Школе-интернате могут быть открыты специальные классы для обучающихся с глубокой умственной отсталостью и классы для обучающихся со сложной структурой дефекта. Прием обучающихся в данные классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей); заключения ПМПК или рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк). Сроки освоения образовательной программы (образовательных программ) обучающимися специальных классов могут быть увеличены, определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного обучающегося и не должны превышать  12 лет.

 2.15.Диагностико-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его дальнейшего развития, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Школы- интерната с согласия родителей. Заключение психолого-педагогического консилиума носит рекомендательный характер.

2.16.Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

**III. Прием обучающихся в 1-е классы**

3.1. Количество первых классов в Школе - интернате устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН.

3.2. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 7 лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения областной или районной ПМПК.

3.3.Прием заявлений в первый класс Школы - интерната начинается с 10 мая текущего года.

3.4. Зачисление в Школу - интернат оформляется по распоряжению Министерства образования и науки Архангельской области приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. 5. После зачисления в 1 класс формируется личное дело (установленного образца) на каждого учащегося. В личное дело учащегося заносится следующая информация: Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место жительства, сведения о родителях (Ф.И.О.) и помещаются следующие документы: заявление родителей о приёме ребёнка в 1 класс (с визой директора «Принять», дата, подпись), копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве родителей и образовательного учреждения. Данные о ребёнке заносятся в Алфавитную книгу Школы – интерната (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, дата зачисления, из какого образовательного учреждения прибыл, место жительства). Личному делу каждого учащегося присваивается код, состоящий из заглавной первой буквы фамилии ребёнка и порядкового регистрационного номера из Алфавитной книги (например, Л /76). Код личного дела заносится в классный журнал на страницу «Общие сведения об обучающихся». Личные дела учащихся хранятся в кабинете документоведа.

**IV. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» по заявлению родителей (законных представителей) следующих случаях: - в связи с переменой места жительства; - по решению областной или районной ПМПК.

4.2. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.3. Зачисление в Школу - интернат оформляется по распоряжению Министерства образования и науки Архангельской области приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. 4. После зачисления в класс данные о ребёнке заносятся в Алфавитную книгу. Личному делу присваивается код, состоящий из заглавной первой буквы фамилии ребёнка и порядкового регистрационного номера из Алфавитной книги.

4.5. При приеме обучающегося в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

 **V. Порядок изменения и прекращения образовательных отношений.**

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

5.2.  Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа-интернат обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

 5.4. Обучающиеся, коррекционно-развивающее обучение которых проходит наиболее эффективно, имеющие положительную динамику в освоении учебных предметов, успешно прошедшие курс адаптации и социализации, имеющие высокие показатели по социально-бытовой ориентировке, могут быть досрочно переведены в следующий класс по рекомендации школьного ПМПк.

5.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на иные формы обучения, принимается педагогическим советом Школы-интерната. Перевод обучающегося в класс для детей со сложной структурой дефекта производится с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций ПМПК.

5.6. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения образовательных отношений: - в связи с переводом в другое образовательное учреждение; - выезд за пределы района; - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в связи со смертью несовершеннолетнего, в связи с приговором суда об отбывании наказания несовершеннолетним в местах лишения свободы); - по причине неуспеваемости по достижении учащимся 18 лет.

5.7. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления. (Приложение №3).

5.8. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года

5.9. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы-интерната, заверенные подписью директора и печатью Школы-интерната.

 5.10. По решению педагогического совета Школы - интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы-интерната, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вельска (приложение 4) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может досрочного прекратить образовательные отношения в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вельска и органа опеки и попечительства.

 5.11. Исключение обучающегося из Школы - интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права работников Школы-интерната, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.12. В случае досрочного прекращения образовательных отношений несовершеннолетним достигшим 15 лет администрация Школы-интерната оформляет следующую документацию: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении (с резолюцией директора и датой); - копию документа, подтверждающего занятость обучающегося после оставления Школы-интерната; - протокол педагогического совета об отчислении учащегося; -психолого-педагогическую характеристику; -представление на отчисление (исключение) и приложения к ним утвержденных протоколом заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; -приказ о выбытии учащегося из Школы-интерната.

 5.13. По решению педагогического совета допускается исключение из данного образовательного учреждения по причине неуспеваемости обучающихся, достигших возраста 18 лет. 5.14. В случае досрочного прекращения образовательных отношений оформляются следующие документы: - заявление с просьбой отчислить из Школы-интерната. На заявлении ставится резолюция директора, дата и подпись. Внизу записывается входящий номер - по журналу регистрации;   - справка о трудоустройстве учащегося (или о продолжении обучения в учреждениях начального профессионального образования, вечерней школе);     - протокол педагогического совета, на котором рассматривался вопрос о проделанной работе классного руководителя, социального педагога, психолога.

5. 15. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы - интерната его родителей (законных представителей) и Учредителя.

5. 16. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования Администрации Вельского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.19. Кроме оснований, указанных в п. 5. 10 - 5. 11 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении по завершении основного общего образования.

**VI. Порядок регулирования спорных вопросов**  6.1.Спорные вопросы по приему на обучение, изменения и прекращения образовательных отношений, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» регулируются Учредителем.

**VII. Срок действия правил**

7.1. Правила приема на обучение, изменения и прекращения образовательных отношений, граждан в Школу-интернат вступают в силу со дня принятия и сохраняют свою силу до отмены.

 **Приложение №1**

К положению о правилах приема на обучение, изменения и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В ГБОУ АО «ВЕЛЬСКАЯ СКОШИ»***

Регистрационный №\_\_\_

Виза директора о приеме с указанием Директору даты, класса и формы обучения ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

 Виниченко С. А.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей(его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 д.\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_,

в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» и определить ему очную форму обучения.

Ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посещал детский сад, коррекционный центр, указать какие)

**Отец** (ФИО, место работы, должность, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать** (ФИО, место работы, должность, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

2. Ксерокопию паспорта одного из родителей;

3. Ксерокопию страхового полиса;

4. СНИЛС

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен/а/ с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами.

Предоставляю медицинскую карту на моего ребёнка медработнику школы.

Даю согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

**Приложение №2**

К положению о правилах приема на обучение, изменения и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

*ОБРАЗЕЦ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ*

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ**

**В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

*(перечень представленных документов):*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты в ГБОУ АО»Вельская СКОШИ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: 8 (818- 36) 2-97-73

**Приложение №3**

К положению о правилах приема на обучение, изменения и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директору

 ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

 Виниченко С. А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей(его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 д.\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас отчислить из школы и выдать документы моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Законом РФ «Об образовании» ознакомлен (- а).

Обязуюсь представить документы (справку, копию приказа) о зачислении ребенка в образовательное учреждение или устройство на работу.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**РАСПИСКА в получении документов**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

К положению о правилах приема на обучение, изменения и прекращении образовательных отношений учащихся ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

*ШТАМП ШКОЛЫ*

Председателю ТК ПДНи ЗП

директора ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»

Виниченко С.А***.***

***ХОДАТАЙСТВО***

Администрация ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» просит согласовать отчисление

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до получения общего образования в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Основание:***

- заявление родителей (законных представителей);

- решение Педагогического Совета (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

К ходатайству прилагаем следующие материалы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписку из протокола заседания педагогического Совета;

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

- информацию о проведенной работе с обучающимся и родителями (законными представителями).

*Директор /подпись/*