|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  председатель профкома  Сыпалова И. Н..\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принято:  на заседании педагогического  Совета от 17 декабря 2013 года  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  директор школы-интерната  Виниченко С. А .\_\_\_\_\_\_\_  18 декабря 2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты денежных средств на личные расходы воспитанникам**

**ГБОУ АО «Вельская СКОШИ»**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства РФ от 14.05.2001 г. № 374, где предоставляется право администрации детских домов и школ-интернатов всех типов по согласованию с советом учреждения определять размер выплаты денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на их личные расходы, и определяет порядок выплаты денежных средств воспитанникам.

**II. Цель выдачи денежных средств.**

Поддержка и социальная реабилитация детей, воспитывающихся в школе-интернате, приобретения ими практических жизненных навыков по умению правильно распределять денежные средства в условиях рыночной экономии.

2.1. Выплата денежных средств на личные расходы воспитанникам осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных по смете доходов и расходов на текущий финансовый год (ЭКР 262).

 2.2. Размеры ежемесячных выплат на личные расходы воспитанникам  определяются и принимаются решением педагогического Совета школы- интерната на календарный год.

2.3.Выплата средств воспитанникам начисляется ежемесячно на основании приказа директора школы.

**III. Порядок начисления денежных средств**

3.1. Выплата денежных средств воспитанникам ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» на личные нужды производится ежемесячно в течение календарного года. С целью начисления вышеуказанных средств, к 28 числу каждого месяца, воспитатели проводят в группах детей рабочие собрания, на которых подводят итоги месяца:

- отмечаются наиболее интересные мероприятия, дела, успехи детей, самые активные воспитанники;

- выделяются проблемы, анализируются причины их возникновения.

Собрание фиксируется протоколом, в котором определены критерии выплаты денежных средств, размер выплаты. Протокол подписывает воспитатель, проводимый собрание и все воспитанники. Все протоколы ведутся в одной тетради.

3.2.Информацию о подведенных итогах воспитатели подают в письменном виде (Протокол) социальному педагогу не позднее 30 числа каждого месяца.

3.3. До 30 числа каждого месяца вопрос о поощрении детей при начислении денежных средств на личные расходы рассматривается на планёрке при директоре образовательного учреждения с учетом письменных информаций от педагогов из групп, после чего издаётся приказ о начислении денежных средств воспитанникам.

3.4. При установлении выплаты денежных средств на личные расходы детям минимальным размером считать сумму 40 рублей, максимальным размером не более 200 рублей.

Общая сумма выплат детям не должна превышать суммы бюджетного финансирования учреждения на месяц.

3.4.В случае экономии бюджетных средств учреждения в течение года по другим статьям, администрация ГБОУ АО «Вельская СКОШИ» имеет право увеличить размер месячной суммы выплат за счет экономии.

**IV. Критерии выплаты денежных средств.**

4. 1. Критерием выплаты денежных средств воспитанникам являются 5 критериев показателей по итогам месяца:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соблюдение Устава и правил поведения в ГБОУ АО «Вельская СКОШИ».  Бережное отношение к имуществу школы - интерната, | Активное занятие спортом (регулярное посещение спортивных секций в школе и социуме активное участие в жизни школы - интерната | Активное участие в трудовой деятельности | Выполнение санитарно-гигиенических требований,  самообслуживание, бытовой труд. | Ведение здорового образа жизни | Итого |
| **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **200** |

4. 1. При несоблюдении критерия выплаты денежных средств, денежная сумма этого критерия не выплачивается.

**IV. Требования к педагогическим работникам по работе с документами**

4.1. Воспитатель выполняет роль «родителя», оказывает консультативную помощь детям и осуществляет контроль за разумным расходованием денежных средств. Учет расходования денежных средств воспитатель ведет в специальной тетради учета.

- воспитатель осуществляет контроль за расходованием денежных средств с отметкой в журнале.

В журнал заносится: - дата и размер получения и выдачи денежных средств; - сведения о ее расходовании; - остаток; - подпись воспитанника о получении.

Срок хранения отчетной документации составляет - 3 года.

4. 2 Социальные педагоги 2 раза в год проверяют тетради расходования денег воспитанниками, по результатам проверки предоставляют аналитическую справку руководителю учреждения.

**V. Порядок обеспечения денежными средствами на личные расходы и культурно – массовые мероприятия детей.**

5.1.  Бухгалтерия учреждения осуществляет выплату денежных средств на личные расходы воспитанникам, согласно ведомостям, поданных социальным педагогом и утвержденных руководителем школы- интерната.

5.2. Включение воспитанников в список на получение денежных средств и выплата производится не основании приказа о зачислении воспитанника в ОУ .

5.3. Денежные средства выдаются полностью или частично с учетом предполагаемых расходов.

5.4. Материально – ответственное лицо (воспитатель, классный руководитель, учитель) назначается приказом директора в начале учебного года.

5.5. Социальный педагог на основании приказа директора по школе передает денежные средства материально - ответственным лицам.

5.6. Материально – ответственные лица передают денежные средства воспитанникам лично за их подписью.

5.7. Дети распоряжаются полученными деньгами самостоятельно, реализуя индивидуальные жизненные планы.

5.8.Материально ответственное лицо оказывает консультативную помощь детям и осуществляет контроль за разумным расходованием денежных средств

**VI. Обязанности педагогов.**

6.1. Остаток денежных средств является переходящим и может быть израсходован воспитанником в следующие месяцы.

6.2. Остаток денежных средств на конец учебного года подлежит зачислению на лицевой счет ребенка.

6.3. Денежные средства длительно отсутствующих воспитанников, при согласовании с администрации школы ,передаются социальным педагогам. Социальные педагоги перечисляют денежные средства на лицевой счет отсутствующего воспитанника.

6.4. Не допускать расходования денежных средств, предусмотренных на личные нужды детям-сиротам, для приобретения одежды, обуви и других вещей.

6.5. Выдача денежных средств на личные расходы воспитанникам школьного возраста в летний период может производиться суммарно за три месяца (июнь, июль, августе), в связи с выездом воспитанников на летний оздоровительный отдых за пределы места пребывания (регистрации).